



KENNISBANK BILTHOVEN-NOORD – reglement

0. Begripsbepalingen

BBN: Bewonersvereniging Bilthoven-Noord

BBN-Kennisbank: een database waarin gegevens zijn opgenomen die het mogelijk maken derden van adviezen of andere vormen van vrijwillige dienstverlening te voorzien.

Beheerder: een door het Bestuur van BBN aangewezen bestuurslid van BBN.

Bestuur: het bestuur van de Bewonersvereniging Bilthoven-Noord

Persoonlijk gegeven: ieder gegeven dat herleidbaar is tot een individuele natuurlijke persoon.

Vrijwilliger: degene die kennis en expertise ter beschikking stelt en op wie een persoonlijk gegeven betrekking heeft.

1. Doel

- 1.1. Bilthoven-Noord herbergt een breed palet aan specialistische kennis en professionele expertise. En is daarmee onderscheidend binnen de gemeente. Eén van de beleidsdoelstellingen van de Bewonersvereniging Bilthoven-Noord is deze brede en zeer waardevolle kwaliteit – op vrijwillige basis – beschikbaar te stellen aan bewoners en verenigingen binnen de eigen wijk als ook aan de omringende gemeenschap in De Bilt.
- 1.2. Op deze wijze willen de bewoners van de wijk als actieve burgers een bijdrage leveren aan de eigen Bilt(hoven)se samenleving.

2. Vorm en werkwijze

- 2.1 Bewoners van de wijk die hun kennis en expertise ten behoeve van de onder 1. genoemde doelstelling ter beschikking willen stellen (de “Vrijwilligers”) kunnen zich melden bij het Bestuur. Met zo’n melding verklaren ze zich tevens akkoord met dit reglement.
- 2.2 De gegevens van deze Vrijwilligers worden opgenomen in de “BBN-Kennisbank”, een database die wordt beheerd door het Bestuur conform het bepaalde onder 3. en 4.
- 2.3 BBN vervult een intermediaire functie tussen specifieke behoeften (de vraag) uit de Biltse gemeenschap en de specialistische kennis en expertise van de Vrijwilligers die zich voor de BBN-Kennisbank hebben aangemeld (het aanbod).
- 2.4 Het ter beschikking stellen van kennis is op vrijwillige basis en gaat nooit gepaard met een vergoeding van welke aard dan ook.
- 2.5 Bij een verzoek om expertise zal de Beheerder van de BBN-Kennisbank nagaan of er aanbod beschikbaar is in de BBN-Kennisbank en in dat geval contact leggen met de betrokken Vrijwilliger. Die bepaalt te allen tijde zelf of hij/zij wel of niet in gaat op een verzoek om expertise en legt zelf contact met de aanvrager. Als er wordt ingegaan op het verzoek, zal de Vrijwilliger hiervan melding doen aan de Beheerder.
- 2.6 De BBN-Kennisbank zal op geen enkele manier commerciële dienstverlening in de weg mogen staan en zich ook niet bewegen op het reguliere werkterrein van serviceclubs en sociaal-maatschappelijke (zorg)instellingen.
- 2.7 BBN noch het Bestuur kan verantwoordelijk worden gesteld voor de inhoud en/of draagwijdte van de via de BBN-Kennisbank tot stand gekomen adviezen of andere vormen van vrijwillige dienstverlening.
- 2.8 In geval van twijfel of onduidelijkheid van dit reglement beslist het Bestuur.



- 2.9 Het Bestuur zal stimuleren dat Vrijwilligers zich aanmelden om kennis en expertise ter beschikking te stellen en actief het bestaan en gebruik van de BBN-Kennisbank promoten.
- 2.10 Gebruikers van de BBN-Kennisbank zal om feedback worden gevraagd over hun ervaringen. Deze feedback zal altijd persoons- en case-anoniem zijn.
- 2.11 Jaarlijks zal het functioneren van de BBN-Kennisbank door het Bestuur worden geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. De praktijkbevindingen zullen (uiteeraard anoniem) worden gebruikt in de communicatie met de leden van BBN (in ieder geval in het Jaarverslag).

3. Beheer

- 3.1 De BBN-Kennisbank wordt beheerd door het Bestuur.
- 3.2 Er is één bestuurslid (de Beheerder) die belast is met de operationele uitvoering van de BBN-Kennisbank. De Beheerder zal de BBN-Kennisbank opzetten, het aanbod van kennis en expertise vastleggen, het gebruik registreren, feedback organiseren en de jaarlijkse evaluatie voorbereiden.
- 3.3 De Beheerder zal ervoor zorgdragen dat de privacy van de gegevens van de betrokken Vrijwilligers gewaarborgd blijft, conform het bepaalde onder 4.
- 3.4 Het Bestuur zal erop toezien dat de BBN-Kennisbank niet voor commerciële noch voor politieke doeleinden wordt aangewend.

4. Privacy borging

- 4.1 Van een Vrijwilliger worden de volgende soorten van persoonlijke gegevens onderscheiden:
 - Naam-Adres-Woonplaats (incl. telefoonnummers en e-mailadres).
 - Expertise gegevens: aard en omschrijving van het type kennis en relevante ervaring.
 - Persoonlijke voorwaarden (voor zover van toepassing) verbonden aan het ter beschikking stellen van de expertise door een specifieke Vrijwilliger.
- 4.2 De gegevens van een ingeschreven Vrijwilliger worden door de Beheerder nooit zonder toestemming van die Vrijwilliger aan derden verstrekt.
- 4.3 Een ingeschreven Vrijwilliger kan aangeven niet meer actief benaderd te willen worden. De persoonlijke gegevens van de betrokken Vrijwilliger blijven in zo'n geval wel bewaard in de database, tenzij de betreffende Vrijwilliger nadrukkelijk verwijdering ervan verzoekt.
- 4.4 De Beheerder verwijdert jaarlijks de gegevens waarvan vaststaat dat zij niet meer nodig zijn voor het doel van de BBN-Kennisbank.

5. Slotbepalingen

- 5.1 Dit reglement kan worden aangehaald als "reglement van de Kennisbank Bilthoven-Noord".
- 5.2 Het reglement treedt in werking op basis van een besluit van het Bestuur ter zake.
- 5.3 Het reglement is ter inzage op de website van BBN en bij de Beheerder.